



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 57 94
F: 01 369 53 14
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 1. 5. 2016
Številka: 4300-26/2016/ 6

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODLIBM-23/2016

**NAVODILO GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
ODLIBM-23/2016**

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	POTEK ELEKTRONSKE DRAŽBE.....	5
7.	PRAVNA PODLAGA	5
8.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
8.1.	Dostop do dokumentacije.....	5
8.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	5
9.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
10.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
10.1.1.	Razlogi za izključitev.....	6
10.1.2.	Tehnična sposobnost.....	7
11.	MERILO	8
12.	PONUDBA	8
12.1.	Ponudbena dokumentacija	8
12.1.1.	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte	9
12.1.2.	Finančna zavarovanja.....	9
12.1.3.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	10
13.	Priprava ponudb.....	10
13.1.1.	Skupna ponudba	10
13.1.2.	Ponudba s podizvajalci	10
13.1.3.	Variantne ponudbe	10
13.1.4.	Jezik ponudbe	10
13.1.5.	Veljavnost ponudbe	10
13.1.6.	Stroški ponudbe.....	11
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	11
15.	POGODBA.....	11
16.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL.....	11
17.	PRAVNO VARSTVO	11

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. V dokumentaciji za predmetno naročilo se uporablja termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in navodil ponudnikom.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODLIMB-23/2016

Predmet: Vzdrževanje licenčne programske opreme IBM PA

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano:

- eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

- namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do **11. 7. 2016 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne **11. 7. 2016 ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po pošti.

6. POTEK ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ali ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 6 (šest) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba.

Elektronske dražbe bodo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove. Uporabljena bo intervalna dražba in sicer v treh fazah. Trajanje faze v posamezni fazi bo 8 ur. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije:

- ponudniki bodo poleg svojih cen lahko po koncu faze videli cene treh najugodnejših ponudnikov, ne pa tudi imen ponudnikov,
- ponudba ponudnika, ki je v posamezni fazi označena z zeleno barvo, pomeni, da je ponudba nižja od njegove ponudbe v predhodni fazi, ne pomeni pa, da je najnižja med vsemi ponodbami v trenutni fazi, saj se ponudbe razkrijejo, ko je faza zaključena.

V primeru le ene oddane ponudbe se dražba ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepih ter potrebah posameznih naročnikov.

8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo za predmetno naročilo lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **21. 6. 2016 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1) povabilo in navodila za oddajo ponudbe,
- 2) obrazec »Predračun«,
- 3) obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
- 4) obrazec »Izjava glede tehnične sposobnosti«,
- 5) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte«,
- 6) obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- 7) obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
- 8) obrazec »Izjava kadra o varovanju podatkov«
- 9) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe;
- 10) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi,
- 11) vzorec pogodbe.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da v skladu s 77. členom ZJN-3 predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.1.1 (Skupna ponudba) in 13.1.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 4 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta v položaju 5 iz te točke navodil ponudnikom.

10.1.2. Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za programsko opremo, ki je predmet tega javnega naročila, z originalnim proizvajalcem te opreme oziroma regijskim predstavništvom originalnega proizvajalca te opreme sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo originalnega proizvajalca te opreme. Ponudnik ima dostop do proizvajalčeve tehnične podpore in baze znanj ter pravico, da lahko razpolaga in trži vzdrževanje za programsko opremo, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti

in

izpolnjena **»izjava proizvajalca glede tehnične sposobnosti«**

in

izpolnjena **»izjava glede tehnične sposobnosti« (za podizvajalca)**, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

ali (v obeh primerih)

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV bo naročnik vrstni red ponudnikov, določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 2) izpolnjen obrazec **»Izjava glede tehnične sposobnosti«**,
- 3) izpolnjena obrazca **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«** ter **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**;
- 4) izpolnjen obrazec **»Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«**;
- 5) izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujene cene, in sicer: **»Ceno na enoto mere (mesečna naročnina)«**. Cene morajo biti v evrih z DDV ter vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu E-dražba za predmetno naročilo ponujati vse pozicije iz tehničnih specifikacij za predmetno naročilo. V kolikor ponudnik za posamezno pozicijo v e-Dražbo cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov.

Naročnik v primeru da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec **»Začetne cene«**, kjer je stolpec „Ponujeno“, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval. Ponudnik mora namreč te podatke že vpisati v obrazec **»izpolnjevanje tehničnih zahtev«**.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.1.1. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.1.2. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančna zavarovanja (v nadaljevanju: zavarovanja). Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke (bančna garancija za resnost ponudbe) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje) v višini najmanj 6.000,00 EUR z DDV.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do izteka roka veljavnosti ponudbe.

V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe ne bo upošteval.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

12.1.3. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

13. Priprava ponudb

13.1.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1. teh navodil, pogoj iz točke 10.1.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.1.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati tehnično sposobnost iz točke 10.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.1.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.1.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki so vezana na izpolnjevanje pogoja iz točke 10.1.2 teh navodil. Navedeni dokumenti so lahko v angleščini.

13.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne **18.10.2016**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.1.6. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti le to naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

mag. Tanja Bogataj
državna sekretarka